



RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA

KECAMATAN BATU AMPAR

2022

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Ranhir Renja) Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 ini.

Rancangan Akhir Renja SKPD adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk periode 1 (satu) tahun. Rancangan Akhir Renja SKPD disusun dengan berpedoman kepada Renstra dan mengacu kepada RKPD, memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang No 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Permendagri 86 tahun 2017 (Pasal 74 dan Pasal 26).

Semoga Rancangan Akhir Renja Renja 2022 ini dapat dipedomani oleh seluruh pejabat dan staf di lingkungan Kecamatan Batu Ampar dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat guna mensukseskan visi dan misi Pemerintah Kota Batam pada umumnya, dan visi dan misi Kecamatan Batu Ampar pada khususnya.

Batam, 03 Agustus 2021



NIP. 19670804 199401 1 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	24
1.3 Maksud dan Tujuan	27
1.4 Sistematika Penulisan	28
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021	30
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Rencana Strategis Perangkat Daerah	30
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Batu Ampar Kota Batam	49
2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	54
2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD	56
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	63
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	75
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	75
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Batu Ampar	77
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	84
4.1 Program dan Kegiatan.....	84
4.2 Permasalahan dan Solusi	118
4.3 Pemecahan Masalah	119
BAB VI PENUTUP	121
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan dan mewujudkan otonomi daerah yang nyata, luas dan bertanggungjawab maka masing-masing daerah dibutuhkan penyusunan dokumen perencanaan yang komprehensif yang mampu menjawab dan memecahkan berbagai permasalahan yang ada dalam masyarakat, pemerintahan dan lingkungan sosial serta fisik yang secara komprehensif.

Strategi pembangunan dimaksud adalah langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi yang berpedoman pada prinsip-prinsip kesemestaan, partisipasi masyarakat, keseimbangan, kontinuitas, pendekatan kesistematiskan, mengandalkan kekuatan sendiri, kejelasan strategi dasar, skala prioritas, kelestarian ekologi dan pemerataan pembangunan yang disertai pertumbuhan. Selanjutnya hal tersebut dituangkan dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah bahwa dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah disusun perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional.

Perencanaan pembangunan daerah dimaksud disusun secara berjangka meliputi; (a) Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk jangka waktu 20 tahun. (b) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 5 tahun. (c) Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk jangka waktu 1 tahun.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas sesuai dengan tugas pokok Kecamatan Batu Ampar melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah, meliputi penataan pemerintah, perencanaan, pengawasan dan pengendalian

pembangunan, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mewujudkan ketentraman dan ketertiban.

Perkembangan pembangunan yang semakin pesat di Kota Batam telah menjadi daya tarik tersendiri bagi pendatang untuk mengembangkan usaha dan menyebabkan peningkatan jumlah penduduk di beberapa wilayah kecamatan dan kelurahan yang menimbulkan kesulitan dalam memberikan pelayanan masyarakat sehingga pelayanan pemerintah Kecamatan dan Kelurahan menjadi semakin tidak berimbang mengingat jarak pusat kecamatan dan Kelurahan sangat variatif.

Implementasi Undang-Undang nomor 53 Tahun 1999 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang nomor 13 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 53 tahun 1999 tentang Pembentukan Kota Batam yang semula sebagai Kota Administratif Batam statusnya berubah menjadi Daerah Otonom Kota Batam. Untuk itu dalam struktur pemerintahan dan penataan wilayahnya juga mengalami perubahan dan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2005 tentang Pemekaran, Perubahan dan Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan dalam Daerah Kota Batam, dimana Kecamatan Batu Ampar merupakan yang dimekarkan menjadi 2 (dua) Kecamatan yaitu Kecamatan Batu Ampar dan Kecamatan Batu Ampar. Kecamatan Kecamatan Batu Ampar terdiri dari 4 (empat) Kelurahan (Kelurahan Tanjung Sengkuang, Kelurahan Sungai Jodoh, Kelurahan Batu Merah dan Kelurahan Kampung Seraya) dan Kecamatan Batu Ampar terdiri dari 4 (empat) Kelurahan (Kelurahan Batu Ampar Indah, Kelurahan Batu Ampar Laut, Kelurahan Sadai dan Kelurahan Tanjung Buntung)

Kecamatan dan Kelurahan yang ada selama ini adalah Kecamatan dan Kelurahan sejak terbentuknya Pemerintah Kota Batam dan secara nyata perlu dilakukan penataan, baik dalam kaitan dengan pemekaran, perubahan nama maupun pembentukan Kecamatan dan Kelurahan Baru berdasarkan kebutuhan masyarakat dan pemerintah Kota Batam.

Perkembangan pembangunan yang semakin pesat di Kota Batam telah menjadi daya tarik tersendiri bagi pendatang untuk mengembangkan usaha dan menyebabkan peningkatan jumlah penduduk di beberapa wilayah kecamatan dan kelurahan yang menimbulkan kesulitan dalam memberikan pelayanan masyarakat sehingga pelayanan pemerintah kecamatan dan kelurahan menjadi semakin tidak berimbang mengingat jarak pusat kecamatan dan kelurahan sangat variatif.

Sebagaimana dimaklumi bersama bahwa keberhasilan program pembangunan kesejahteraan sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dapat dilihat dari gambaran kondisi Indeks Pembangunan Manusia (IPM). Untuk mengetahui dan melihat gambaran Indeks Pembangunan Manusia secara konseptual dapat diketahui melalui indikator kesehatan, pendidikan dan pendapatan yang diperoleh penduduk.

Kecamatan adalah Wilayah Kerja Camat sebagai perangkat daerah Kota Batam, Kecamatan dipimpin oleh camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 13 Tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kota Batam dan Berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor 61 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam. Kecamatan adalah Wilayah Kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kota Batam. Kecamatan mempunyai fungsi melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah. Dalam melaksanakan tugasnya, Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Struktur Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretaris Kecamatan, yang membawahi :

- a. Sub Bagian Program dan Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Pemerintahan;
 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
 5. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
 6. Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
 7. Seksi Pelayanan Umum.

Dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Batam Nomor 61 Tahun 2016, Kecamatan memiliki fungsi :

- a. Menetapkan rencana dan program kerja Kecamatan sesuai dengan kebijakan umum daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan serta penetapan kebijakan teknis pada Kecamatan yang meliputi Sekretariat, Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pelayanan Umum, Seksi Kesejahteraan Masyarakat, Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- c. Membagi tugas dan mengarahkan sasaran kebijakan kepada bawahan sesuai dengan program yang telah ditetapkan agar pekerjaan berjalan lancar.
- d. Membina bawahan di lingkungan Kecamatan dengan cara memberikan *reward and punishment* untuk meningkatkan produktivitas kerja.
- e. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan operasional dengan cara membandingkan pelaksanaan tugas dengan rencana program dan sasaran sesuai ketentuan perundangan agar diperoleh hasil yang maksimal.
- f. Menetapkan penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah yang meliputi: Rencana Pembangunan

Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) serta rencana kerja lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

- g. Menetapkan penyusunan data dan informasi bahan penetapan Laporan Kinerja Daerah yang meliputi : Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan laporan lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.
- h. Mengkoordinasikan data dan informasi bahan-bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) tingkat Kecamatan sebagai rekomendasi Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) tingkat Kota.
- i. Menyelenggarakan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan (SPIP) dan program Reformasi Birokrasi di lingkungan pekerjaannya.
- j. Menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan kewenangannya.
- k. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-Undangan serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum pada lingkup Kecamatan.
- l. Mengkoordinasikan dan membina penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan.
- m. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan.
- n. Mengkoordinasikan penanganan bencana di wilayah Kecamatan.

- o. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan serta penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan pada lingkup Kecamatan.
- p. Menyelenggarakan pengawasan, pembinaan, jaringan kerjasama dan kemitraan dengan lembaga, forum, komite serta tokoh masyarakat di wilayah kerja Kecamatan.
- q. Menyelenggarakan fasilitasi kegiatan dalam rangka Pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Umum tingkat Kecamatan.
- r. Menetapkan Bendaharawan Pengeluaran, Pemegang Barang, Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pembantu Bendahara Pengeluaran, Sekretaris Kegiatan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- s. Menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangannya dalam lingkup Kecamatan.
- t. Merumuskan dan menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di lingkup Kecamatan.
- u. Menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan penyelesaian administrasi penataan organisasi, kelembagaan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Kecamatan.
- v. Menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan produk hukum lingkup Kecamatan.
- w. Mengendalikan pemanfaatan dan pengelolaan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas-tugas Kecamatan kepada para Kepala Seksi.
- x. Mengendalikan pemanfaatan dan pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan.
- y. Menetapkan Bendaharawan Pengeluaran, Pemegang Barang, Pengurus Barang, Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana

Teknis Kegiatan, Pembantu Bendahara Pengeluaran sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah di lingkup Kecamatan.

- z. Melaporkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.
- aa. Menyelenggarakan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- bb. Mengesahkan laporan pelaksanaan kebijakan lingkup Kecamatan dan Kelurahan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.
- cc. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas di lingkungan Kecamatan.
- dd. Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan perintah atasan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Sekretariat Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang mempunyai fungsi pelaksanaan penyusunan perencanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, perpustakaan, administrasi umum, dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, **Sekretaris Kecamatan** mempunyai tugas :

- a. Merumuskan program dan rencana kerja kesekretariatan berdasarkan kebijakan operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan penyusun kebijakan administratif kesekretariatan pada lingkup Kecamatan.
- c. Menyelenggarakan pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan kepegawaian berkaitan dengan analisa rencana kebutuhan, kualifikasi, kompetensi dan seleksi pegawai Kecamatan.
- d. Melaksanakan pengkoordinasian penyusunan program, rencana kerja, dan pelaporan penyelenggaraan tugas-tugas di masing-masing unit Kecamatan.

- e. Melaksanakan pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan keuangan dan aset pada lingkup Kecamatan.
- f. Menyelenggarakan pengkoordinasian, pengelolaan pendokumentasian dan kearsipan peraturan perundang-undangan, surat menyurat, pengelolaan perpustakaan, protokol serta dan hubungan masyarakat.
- g. Menyelenggarakan pengkoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah di lingkup Kecamatan yang meliputi: Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) serta rencana kerja Kecamatan lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- h. Menyelenggarakan pengkoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Laporan Kinerja Daerah di lingkungan Kecamatan yang meliputi : Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan laporan lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.
- i. Mengendalikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan (SPIP) dan program Reformasi Birokrasi di lingkungan pekerjaannya.
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.
- k. Melaksanakan penerapan dan pengembangan Sistem Informasi dan analisis penyajian data pada lingkup Kecamatan.
- l. Memeriksa, memaraf dan/atau menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangannya.
- m. Pengendalian pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada masing-masing Seksi di lingkup Kecamatan.
- n. Membuat telaahan staf sebagai bahan perumusan kebijakan kesekretariatan.

- o. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- p. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas kesekretariatan sebagai bahan pertanggung jawaban kepada atasan.
- q. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Dalam melaksanakan tugas-tugas sebagaimana dimaksud di atas, maka Sekretaris Kecamatan membawahi :

- a. Sub Bagian Program dan Keuangan;
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi

- pelaksanaan penyusunan rencana dan Program Kerja pengelolaan administrasi lingkup program dan keuangan.
- Pelaksanaan pengendalian dan pengkoordinasian administrasi program kecamatan.
- Pelaksanaan pengendalian dan pengkoordinasian Keuangan Kecamatan
- Evaluasi dan Pelaporan lingkup pengelolaan administrasi Program dan keuangan kerja kecamatan.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, **Sub Bagian Program dan Keuangan**, mempunyai tugas :

- a. Menyiapkan bahan untuk menyusun rencana program kerja dan kegiatan pada lingkup Sub Bagian Program dan Keuangan berbasis kinerja sesuai dengan lingkup tugasnya.

- b. Membagi tugas kepada bawahan berdasarkan rumusan tugas pokok dan fungsi serta potensi bawahan agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- c. Mengarahkan tugas kepada bawahan berdasarkan program kerja di Sub Bagian Program dan Keuangan agar sasaran tetap terfokus.
- d. Memimpin, mengatur, membina serta mengendalikan pelaksanaan tugas bidang program dan kegiatan administrasi keuangan yang meliputi : perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi serta pelaporan pengelolaan keuangan.
- e. Menyusun bahan kebijakan operasional Program dan Keuangan sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan Kecamatan.
- f. Menyiapkan bahan analisis, pengumpulan, penyajian dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkup Kecamatan.
- g. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Anggaran untuk Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung di lingkup Kecamatan.
- h. Mengkompilasi, penyusun program dan kegiatan administrasi umum dan publik, serta bekerjasama dengan Seksi dan unit terkait untuk mengkoordinasikan, mengusulkan dan merevisi kegiatan dan program sesuai kebutuhan Kecamatan.
- i. Menyusun, mengumpulkan dan menganalisis bahan, data dan informasi dalam rangka penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah untuk penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) SKPD, Rencana Kerja (Renja) SKPD, serta Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota.
- j. Menyusun, mengumpulkan dan menganalisis bahan, data dan informasi dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (IPPD) Kecamatan.
- k. Menganalisis bahan perumusan program prioritas sebagai bahan perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja.

- l. Melaksanakan proses pengelolaan keuangan serta pembukuan untuk belanja pengeluaran.
- m. Melaksanakan proses akuntansi dan pelaporan penatausahaan keuangan pada lingkup Kecamatan.
- n. Memantau kegiatan pemeriksaan dan penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU), Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang (SPP-TU), Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) sesuai dengan pedoman pengelolaan Keuangan Daerah.
- o. Menyusun dan/atau mengoreksi bahan penyusunan laporan keuangan Kecamatan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- p. Menyiapkan bahan pelaksanaan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi pada lingkup Kecamatan, sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- q. Menyiapkan bahan usulan Bendaharawan Pengeluaran, Pemegang Barang, Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pembantu Bendahara Pengeluaran, Sekretaris Kegiatan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- r. Menyusun administrasi dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan Kecamatan.
- s. Melaksanakan tata kelola administrasi Barang Milik Daerah dilingkungan Kecamatan. Meliputi : Inventarisasi, penyimpanan dan Pelaporan
- t. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan program kerja Kecamatan sesuai dengan Kebijakan Kepala Camat.
- u. Menyusun dan/atau mengoreksi bahan penyusunan program kerja Kecamatan dan membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebijakan Camat.
- v. Membuat telaahan staf sebagai bahan kebijakan di lingkup program dan anggaran serta memberikan saran berupa bahan pertimbangan kepada atasan yang berkaitan dengan tugas Sub Bagian program dan keuangan sebagai bahan pengambilan keputusan/kebijakan.

- w. Mengkonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- x. Melakukan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Sub Bagian Program dan Keuangan.
- y. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- z. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan mempertanggungjawabkan kepada Sekretaris.
- aa. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan.

Selain itu juga Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Penyusun Rencana dan Program lingkup administrasi Umum dan Kepegawaian;
- b. Pengelola Administrasi Umum yang meliputi pengelolaan naskah kecamatan, Penataan kearsipan kecamatan, Penyelenggara kerumahtanggaan kecamatan dan pengelola perlengkapan;
- c. Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian yang meliputi kegiatan, penyiapan, penyimpanan data kepegawaian, penyiapan bahan usulan mutasi, cuti, didiplin pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup Administrasi umum dan kepegawaian;

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**, mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan di bidang umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Menganalisis bahan kebijakan teknis Sekretaris sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- c. Menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan administrasi umum dan administrasi kepegawaian.

- d. Membagi tugas kepada bawahan berdasarkan rumusan tugas pokok dan fungsi serta potensi bawahan agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- e. Mengarahkan tugas kepada bawahan berdasarkan program kerja di Sub Bagian Umum dan kepegawaian agar sasaran tetap terfokus.
- f. Memproses penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, dan pengelolaan dokumentasi serta kearsipan.
- g. Menyiapkan bahan dan pemeriksaan serta paraf pada penulisan tata naskah dilingkungan Kecamatan.
- h. Melaksanakan pelayanan keprotokolan, humas dan rapat-rapat dilingkungan Kecamatan.
- i. Melaksanakan pengurusan kerumahtanggaan, keamanan, ketertiban dan kebersihan kantor.
- j. Melaksanakan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan dan aset lainnya.
- k. Melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan di lingkungan Kecamatan.
- l. Melaksanakan koordinasi dalam menyiapkan bahan pengurusan administrasi kepegawaian yang meliputi : pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan pemeliharaan serta dokumentasi data kepegawaian, rencana kebutuhan formasi dan mutasi pegawai, kenaikan pangkat, gaji berkala, pension dan cuti pegawai, kartu pegawai, kartu isteri/kartu suami, Taspen, Taperum, Asuransi Kesehatan Pegawai, Absensi, Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga, izin belajar dan tugas belajar, ujian dinas/ujian penyesuaian ijazah, ijin penceraian, pengelolaan administrasi perjalanan dinas serta peningkatan kesejahteraan pegawai.
- m. Menyusun dan menyiapkan bahan usulan pegawai untuk mengikuti pendidikan/pelatihan struktural, teknis dan fungsional di lingkungan Kecamatan.
- n. Melaksanakan fasilitasi pembinaan umum kepegawaian yang meliputi : analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, pengkajian kompetensi dan kualifikasi jabatan, rencana kebutuhan dan pengembangan karier serta disiplin pegawai.

- o. Melaksanakan pengkoordinasian administrasi penyusunan penilaian prestasi kerja pegawai, daftar nominatif pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).
- p. Membuat telaahan staf sebagai bahan kebijakan di bidang administrasi umum dan kepegawaian.
- r. Melakukan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- s. Mengkonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- t. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- u. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan mempertanggungjawabkan kepada Sekretaris.
- v. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai fungsi Pelaksanaan tugas dalam urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Untuk menjalankan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, **Seksi Pemerintahan** mempunyai tugas :

- a. Merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pemerintahan.
- c. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pemerintahan.
- d. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- e. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dibidang Pemerintahan tingkat Kecamatan.

- f. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dan pengendalian kebijakan pemanfaatan tata ruang di wilayah kerjanya.
- g. Menyelenggarakan tugas pembantuan di lingkup Pemerintahan Kecamatan.
- h. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan.
- i. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pemerintahan.
- j. Mengkonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- k. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Seksi Pemerintahan.
- l. Melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat pada lingkup tata Pemerintahan Kecamatan.
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pemerintahan.
- n. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai fungsi Pelaksanaan tugas urusan ketentraman dan ketertiban, dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Untuk menjalankan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, **Seksi Keamanan dan Ketertiban** mempunyai tugas :

- a. Merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

- c. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
- d. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- e. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban pada lingkup Kecamatan.
- f. Menyiapkan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Sektor dan/atau Komando Rayon Militer, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.
- g. Melaksanakan pembinaan terhadap Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan.
- h. Menyelenggarakan penegakan Peraturan Perundang-Undangan di wilayah kerja Kecamatan.
- i. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan terhadap penanggulangan dan pencegahan bencana di wilayah kerja Kecamatan.
- j. Melaksanakan koordinasi penanganan persampahan atau kebersihan dari sumber sampah rumah tangga ke Tempat Pembuangan Sementara (TPS) dilingkungan Kecamatan.
- k. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
- l. Mengkonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- m. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
- n. Melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat dalam mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum lingkup Kecamatan.
- o. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

- p. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai fungsi Pelaksanaan tugas dalam urusan pelayanan umum dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Untuk menyelenggarakan fungsinya **Seksi Pelayanan Umum** mempunyai tugas :

- a. Merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pelayanan Umum.
- c. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pelayanan Umum.
- d. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- e. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dibidang Pelayanan Umum lingkup Kecamatan.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di lingkup Kecamatan.
- g. Menyelenggarakan pelayanan administrasi pertanahan di wilayah Kecamatan.
- h. Mengkoordinasikan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan di wilayah Kecamatan.
- i. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan dan pemeliharaan serta pembinaan terhadap inventaris aset –aset Pemerintah Daerah yang berada pada wilayah kerja Kecamatan.
- j. Melaksanakan koordinasi pembinaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas fisik pelayanan umum.
- k. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pelayanan Umum.

- l. Mengkonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- m. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Seksi Pelayanan Umum.
- n. Melaksanakan hubungan kerja fungsional di bidang Pelayanan Umum dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- o. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pelayanan Umum.
- p. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan

Seksi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai fungsi pelaksanaan tugas dalam urusan Kesejahteraan Rakyat dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Untuk menyelenggarakan fungsinya **Seksi Kesejahteraan Rakyat** mempunyai tugas :

- a. Merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Kesejahteraan Masyarakat yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- c. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- d. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- e. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dibidang Kesejahteraan Masyarakat lingkup Kecamatan.
- f. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dibidang kesehatan, pendidikan dan kebudayaan pada lingkup tugasnya.

- g. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dan pengendalian Keluarga Berencana (KB), serta pengembangan Kesejahteraan Masyarakat pada lingkup tugasnya.
- h. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan keagamaan, organisasi sosial dan kemasyarakatan lingkup tugasnya.
- i. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan, pengendalian dan penanggulangan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya pada lingkup tugasnya.
- j. Melaksanakan pengawasan dan koordinasi kewaspadaan pangan gizi lingkup Kecamatan
- k. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dan pengembangan pemberdayaan perempuan, pemuda, dan olah raga lingkup tugasnya.
- l. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- m. Mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- n. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- o. Melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- p. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Kesejahteraan Masyarakat.
- q. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai fungsi Pelaksanaan tugas dalam urusan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Camat. Untuk menyelenggarakan fungsinya **Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat** mempunyai tugas :

- a. Merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- c. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- d. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
- e. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dibidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat lingkup Kecamatan.
- f. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan.
- g. Melaksanakan usaha peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di wilayah kerjanya.
- h. Melaksanakan pembinaan lembaga kemasyarakatan lingkup tugasnya.
- i. Menyelenggarakan koordinasi dan pembinaan penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan di wilayah Kecamatan.
- j. Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pemanfaatan potensi di Wilayah Kecamatan.
- k. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan di bidang pertanian, kehutanan, perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah, pertambangan dan energy, pariwisata serta lingkungan hidup di wilayah kerjanya.
- l. Melaksanakan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam percepatan prasarana dan sarana dasar (PSD) dilingkungan permukiman diwilayah kelurahan Pemberdayaan Masyarakat –

Program Infrastruktur Kelurahan (PM-PIK) pada lingkungan kecamatan.

- m. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- n. Mengkonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan.
- o. Merumuskan dan menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Publik (SPP), dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada lingkup Kelurahan.
- p. Melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- q. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- r. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundangan.

Guna mendukung semua tugas, fungsi dan kewenangan yang diemban oleh Kantor Camat Batu Ampar perlu mendapat dukungan dari Sumber Daya Manusia yang memenuhi persyaratan yang dibutuhkan. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Kantor Camat Batu Ampar di dukung oleh personel / SDM sebanyak **85** orang dengan rincian sebagai berikut :

**JUMLAH PEGAWAI MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN
KECAMATAN BATU AMPAR**

NO	URAIAN	MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN						JML	JAB/ ESSELO N
		SD	SL TP	SLT A	D3	S1	S2		
1	Camat	-	-	-	-	1	-	1	IIIb
2	Sekretaris Kecamatan	-	-	-	-	1	-	1	IIIa

3	Kasi Pemerintahan	-	-	-	-	1	-	1	IVa
4	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	-	-	-	-	-	1	1	IVa
5	Kasi Pelayanan Umum	-	-	1	-	-	-	1	IVa
6	Kasi Kesejahteraan Rakyat	-	-	-	-	1	-	1	IVa
7	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	-	-	-	-	1	-	1	IVa
8	Kasubag Program dan Keuangan	-	-	-	-	1	-	1	IVb
9	Kasubag Umum dan Kepegawaian	-	-	-	-	1	-	1	IVb
10	Staf Kecamatan	-	2	11	2	10	1	26	
11	Staf Satpol PP	-	-	13	-	1	-	14	
KELURAHAN TANJUNG SENGKUANG									
12	Lurah	-	-	-	-	1	-	1	IVa
13	Seklur	-	-	-	-	1	-	1	IVb
14	Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Umum	-	-	-	-	1	-	1	IVb
15	Kasi Pembangunan, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat	-	-	-	-	1	-	1	IVb
16	Kasi Trantib	-	-	1	-	-	-	1	IVb
17	Staf Kelurahan	-	-	2	-	-	-	2	

7									
KELURAHAN SUNGAI JODOH									
18	Lurah	-	-	-	-	1	-	1	IVa
19	Seklur	-	-	-	-	1	-	1	IVb
20	Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Umum	-	-	-	-	1	-	1	IVb
21	Kasi Pembangunan, Pemberdayaan dan Kesejahteraan rakyat	-	-	-	-	1	-	1	IVb
22	Kasi Trantib	-	-	-	-	-	1	1	IVb
23	Staf Kelurahan	-	-	3	1	1	-	5	
KELURAHAN BATU MERAH									
24	Lurah	-	-	-	1	-	-	1	IVa
25	Seklur	-	-	-	-	1	-	1	IVb
26	Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Umum	-	-	-	-	1	-	1	IVb
27	Kasi Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat	-	-	-	-	1	-	1	IVb
28	Kasi Trantib	-	-	-	-	1	-	1	IVb
29	Staf Kelurahan	-	-	-	-	1	-	1	IVb

KELURAHAN KAMPUNG SERAYA									
30	Lurah	-	-	-	-	1	-	1	IVa
31	Seklur	-	-	-	-	1	-	1	IVb
32	Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Umum	-	-	-	-	1	-	1	IVb
33	Kasi Pembangunan, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat	-	-	-	1	-	-	1	IVb
34	Kasi Trantib	-	-	-	-	-	1	1	IVb
35	Staf Kelurahan	-	-	3	-	4	-	7	
JUMLAH		1	-	39	6	37	4	87	

Sarana dan prasarana (Barang Milik / Kekayaan Daerah) Kantor Camat Batu Ampar per 31 Desember 2021 sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	Tanah	M2	6.662,05	6,277,635,993.33
2	Gedung	unit	59	7,739,201,312.00
5	Alat Kantor & Rumah Tangga	unit	329	26,192,175,250.00

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Renja Kecamatan Batu Ampar adalah :

- 1) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851)
- 2) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 sebagaimana terakhir diubah dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3968);
- 3) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2002 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002, Nomor 111 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4237);
- 4) Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor. 47, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor. 4286);
- 5) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
- 6) Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor. 66, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor. 4400);
- 7) Undang-undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- 8) Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

- 9) Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4437);
- 10) Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4438);
- 11) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4406);
- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2004-2009.
- 15) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
- 16) Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang RPJMN 2020-2024.
- 17) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah.
- 18) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- 19) Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 4 Tahun 2002 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan Kota Batam (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2002 Nomor 20 Seri D);

- 20)Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Batam Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2002 Nomor 37 Seri D Tambahan Lembaran Daerah Nomor 28);
- 21)Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2004 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Batam Tahun 2004 – 2014 (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2004 Nomor 52 Seri C Tambahan Lembaran Daerah Nomor 32);
- 22)Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2005 tentang tentang Pemekaran, Perubahan dan Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan dalam Daerah Kota Batam (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2005 Nomor 65 Seri D Tambahan Lembaran Daerah Nomor 34)
- 23)Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Laksana Perangkat Daerah Kota Batam.
- 24)Peraturan Walikota Batam Nomor 07 Tahun 2019 tentang Peraturan Walikota Batam Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
- 25)Peraturan Walikota Batam Nomor 43 Tahun 2021 tentang RKPD Tahun 2021.

1.3 Maksud Dan Tujuan

Secara umum Kinerja dapat dicapai dengan baik walaupun beberapa indikator kinerja belum dapat dicapai sesuai dengan target yang diinginkan hal ini disebabkan oleh penetapan target yang kurang sempurna adanya kegiatan yang diluar kendali internal dan masih kurangnya kemampuan sumber daya yang ada.

Pelaksanaa kegiatan pada Kecamatan Batu Ampar pada tahun ini menggunakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Batam tahun 2021 sebesar Rp. 20.142.814.288,00

Hasil capaian kinerja tahun menunjukkan bahwa pada umumnya Kecamatan Batu Ampar telah berhasil mencapai seluruh sasaran strategis yang ditargetkan dalam Rencana Kinerja Tahun dengan hasil yang memuaskan sebagaimana dijelaskan berikut:

1. Kecamatan Batu Ampar untuk tahun 2021 telah berhasil menyusun prosedur dan tata kerja di lingkungan Kecamatan Batu Ampar. Dokumen ini penting sebagai acuan/pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta rambu-rambu bagi semua personil Kecamatan Batu Ampar sehingga setiap perilaku dan tindakan diarahkan pada profesionalisme aparatur Kecamatan Batu Ampar. Kecamatan Batu Ampar untuk tahun 2021 telah melaksanakan kegiatan;
2. Pada tahun 2020 Kegiatan Peningkatan Infrastruktur Wilayah Kecamatan dilaksanakan melalui metode Swakelola melalui Swadaya Masyarakat. Tujuan kegiatan ini adalah untuk Penataan Lingkungan /Infrastruktur pada tiap-tiap kelurahan. Sehingga keberhasilan capaian indikator kinerja ditahun-tahun berikutnya dapat ditingkatkan sebagai upaya merealisasikan Visi dan Misi Kecamatan Batu Ampar.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Batu Ampar Tahun Anggaran 2021 ini adalah sebagai berikut:

Bab I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja), maksud dan tujuan penyusunan, serta sistematika penulisan.

Bab II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Bab ini menjelaskan tentang evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2021, capaian Renstra Kecamatan Batu Ampar, analisis kinerja pelayanan Kecamatan Batu Ampar, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Batu Ampar, review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja

(Renja) Kecamatan Batu Ampar, serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Bab III TUJUAN DAN SASARAN

Bab ini memuat telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Batu Ampar, serta program dan kegiatan tahun 2022.

Bab IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menjelaskan tentang Rencana Kerja (Renja) dan sumber pendanaan Kecamatan Batu Ampar.

Bab V PENUTUP

Berisikan uraian penutup yang dapat berupa catatan penting yang menjadi perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan, rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Rencana Strategis Perangkat Daerah

Kecamatan Batu Ampar telah melakukan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020 dan perkiraan capaian tahun 2021, maka secara umum pencapaian target Renstra 2016-2021 sejauh ini telah tercapai.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) tahun 2021, dan realisasi renstra Kecamatan Batu Ampar mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana disajikan pada tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Batu Ampar sampai dengan tahun berjalan berikut ini:

Tabel T-C.29 2.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 (Berjalan)

PD : Kecamatan Batu Ampar Kota Batam

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja dan Program Kegiatan Tahun 2019			Target Program/ Kegiatan (Renja PD Tahun -1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja (2020)	Realisasi Renja 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
NON URUSAN										
Program Peningkatan pelayanan Administrasi Perkantoran										

	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun	100%	100%	100%	-	84.04%	100%	100%	100%
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh	Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun	100%	100%	100%	-	88.10%	100%	100%	100%
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Kampung Seraya	Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun	100%	100%	100%	-	91.51%	100%	100%	100%
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Batu Merah	Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun	100%	100%	100%	-	92.06%	100%	100%	100%
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Tanjung Sengkuang	Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun	100%	100%	100%	-	84.61%	100%	100%	100%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										

	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur selama 1 tahun	100%	100%	100%	-	-	-	-	-
	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Selama 1 tahun	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur Selama 1 tahun	-	-	-	-	99.69%	100%	100%	100%
URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR										
Bidang Urusan Lingkungan Hidup										
Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan										
	Operasional Pelayanan sampah	Terlaksananya pelayanan pengangkutan sampah rumah	100%	100%	100%	-	97.38%	100%	100%	100%

		tangga ke TPS di Kecamatan Batu Ampar selama 1 tahun (4 kelurahan)									
Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa											
Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Partisipasi Masyarakat											
	Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program dan Kebijakan Pelayanan Publik	Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kelurahan dan Kecamatan Serta Pembinaan RT/RW selama 1 tahun (4 kelurahan)	100%	100%	100%	-	96.64%	100%	100%	100%	100%
	Penyelenggaraan Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Pelaksanaan Event Peringatan Hari Besar Nasional dan MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan selama 1 tahun (4 Event)	100%	100%	100%	-	80.23%	100%	100%	100%	100%
Program Percepatan Infrastruktur Kelurahan (PIK)											

Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan Infrastruktur Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan Sungai Jodoh (PM-PIK Kelurahan Sungai Jodoh)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan PSD Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan (1 kelurahan)	100%	100%	-	-	-	-	-	-
Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan Infrastruktur Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan Kampung Seraya (PM-PIK Kelurahan Kampung Seraya)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan PSD Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan (1 kelurahan)	100%	100%	-	-	-	-	-	-
Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan Infrastruktur Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan Batu Merah (PM-PIK Kelurahan Batu Merah)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan PSD Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan (1 kelurahan)	100%	100%	-	-	-	-	-	-

Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan Infrastruktur Lingkungan Pemukiman Kelurahan Sengkuang (PM-PIK Kelurahan Sengkuang)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Percepatan PSD Lingkungan Pemukiman Wilayah Kelurahan (1 kelurahan)	100%	100%	-	-	-	-	-	-
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh	Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman	-	-	100%	-	67.48%	100%	100%	100%
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya	Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman	-	-	100%	-	15.93%	100%	100%	100%
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Batu Merah	Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan	-	-	100%	-	99.96%	100%	100%	100%

		Pemukiman								
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang	Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman	-	-	100%	-	99.61%	100%	100%	100%
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Jodoh	Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat	-	-	100%	-	99.53%	100%	100%	100%
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kampung Seraya	Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat	-	-	100%	-	25.23%	100%	100%	100%
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Batu Merah	Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat	-	-	100%	-	99.83%	100%	100%	100%

	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanjung Sengkuang	Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat	-	-	100%	-	100%	100%	100%	100%
--	--	---	---	---	------	---	------	------	------	------

A. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

Kegiatan Operasional Pelayanan sampah telah menghasilkan pelayanan pengangkutan sampah secara optimal dari pemukiman masyarakat sampai ke Tempat Pembuangan Sementara (TPS) di empat wilayah Kelurahan di Kecamatan Batu Ampar. Pelaksanaan kegiatan ini memberikan hasil positif pada kebersihan dan keindahan lingkungan permukiman di wilayah Kecamatan Batu Ampar.

Pelaksanaan Kegiatan Operasional Pelayanan Sampah Kecamatan Batu Ampar Tahun Anggaran 2020 terdiri dari:

1. Pengoperasian dan pemeliharaan kendaraan sampah terdiri dari:
 - Honorarium dan Premi asuransi kesehatan tenaga satgas sampah sebanyak 14 Orang, Bahan Bakar Minyak Premium, Perawatan kendaraan bermotor roda empat (pick up) sampah 7 unit serta Gotong Royong bulanan
2. Pengadaan sarana dan prasarana yaitu:
 - Peralatan kebersihan dan bahan pembersih serta Pengadaan pakaian kerja lapangan satgas kebersihan.

B. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Partisipasi Masyarakat

Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa diarahkan dalam upaya terwujudnya kepuasan masyarakat akan pelayanan publik oleh Aparatur Pemerintah OPD Kecamatan Batu Ampar, melibatkan peran serta RT/RW dan LPM dalam perumusan/perencanaan kegiatan pembangunan dan peningkatan kualitas permukiman melalui peran serta (pemberdayaan) masyarakat antara lain:

1. Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kelurahan dan Tingkat Kecamatan serta pembinaan RT/RW dan LPM merupakan media untuk menjaring aspirasi masyarakat dalam keikutsertaan secara langsung dalam proses perencanaan pembangunan (*Bottom-Up*), merumuskan sendiri kebutuhan dan menentukan skala prioritas

pembangunan yang dibangun di kelurahan. Pelaksanaan kegiatan yang melibatkan langsung tokoh RT, RW, LPM memberikan hasil yang maksimal terhadap pembangunan sarana fisik dan non fisik di masyarakat, karena yang di rumuskan di usulan perencanaan pembangunan sesuai dengan kebutuhan masyarakat sendiri.

2. Penyelenggaraan event tingkat Kecamatan dan Kelurahan dalam upaya mengembangkan nilai-nilai keagamaan dan rasa kebangsaan dalam kehidupan bermasyarakat dengan diselenggarakannya MTQ/STQ, Safari Ramadhan, Halal bihalal, HUT RI dan Jambore PKK. Pelaksanaan kegiatan ini melibatkan masyarakat langsung dan tokoh-tokoh perempuan (Ibu PKK), RT, RW, LPM, yang memberikan hasil maksimal terhadap peningkatan nilai-nilai keagamaan (agamis) dan rasa kebangsaan di Kecamatan Batu Ampar yang majemuk yang terdiri dari berbagai suku, ras dan agama sehingga terbentuk suasana kehidupan yang kondusif di lingkungan masyarakat dan pada akhirnya pembangunan di Kecamatan Batu Ampar khususnya dan di Kota Batam umumnya dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

C. Program Percepatan Infrastruktur Kelurahan (PIK)

1. Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan (DAU Tambahan) yang digunakan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat di Kelurahan dengan mendayagunakan potensi dan sumber daya sendiri. Adapun kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan se-Kecamatan Batu Ampar adalah kegiatan Pelatihan dasar membuat dengan peserta masing-masing kelurahan berjumlah 100 orang.
2. Terlaksananya Program Percepatan Infrastruktur Kelurahan berupa kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU Tambahan) dalam upaya meningkatkan kualitas lingkungan melalui peran serta masyarakat (swakelola) dengan jumlah realisasi fisik untuk kegiatan tersebut di 4 (Empat) kelurahan.

3. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun di Kecamatan Batu Ampar dan di 4 (empat) kelurahan (Sungai Jodoh, Kampung Seraya, Batu Merah dan Tanjung Sengkuang) yang terdiri dari Honorarium Pegawai Kontrak, Upah Buruh Tenaga Kerja, ATK, Alat listrik dan alat elektronik pakai habis, Materai, Peralatan kebersihan dan bahan pembersih, BBM, Rekening telpon, Rekening air, Rekening listrik, Langganan internet, Premi asuransi kesehatan pegawai kontrak, Pencetakan dan penjilidan, Perjalanan dinas, Pajak daerah dan Retribusi daerah. Dengan tersedianya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran selama satu tahun pada tahun anggaran 2020 telah meningkatkan kinerja aparatur guna melayani masyarakat di kecamatan dan kelurahan di lingkungan Kecamatan Batu Ampar.

E. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Tersedianya dan terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur selama satu tahun yang terdiri dari:
 - Pemeliharaan kantor, Perawatan kendaraan bermotor dan perawatan alat kantor dan rumah tangga serta Pemeliharaan ruang pelayanan kantor kecamatan Lubuk Baja
 - Belanja Modal Mesin Antri Pelayanan, Genset dan CCTV.

Dengan tersedianya sarana dan prasarana aparatur selama satu tahun pada tahun anggaran 2020 telah meningkatkan kinerja aparatur dan mutu pelayanan aparatur kepada masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Kecamatan Batu Ampar.

Perkiraan Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Tahun 2021)

Program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Batu Ampar Kota Batam pada tahun 2020 sama dengan tahun 2021 yakni terdiri dari 5 program. Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Murni Kecamatan Batu Ampar tahun 2021 sebesar **Rp. 20.142.814.288,- (Dua Puluh Milyar Seratus Empat Puluh Dua Juta Delapan Ratus Empat Belas Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Dealapan Rupiah)**

Adapun rincian anggaran dan target realisasi kinerja sebagai berikut:

A. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran.
Masukan input berupa dana Rp.1,424,335,920.00,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya peningkatan administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%.
2. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh.
Masukan input berupa dana Rp.266,856,680.00 dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya peningkatan administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%.
3. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Kampung Seraya .
Masukan input berupa dana Rp.258,454,800.00 dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya peningkatan administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%.
4. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Batu Merah.
Masukan input berupa dana Rp.259,328,680.00,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya peningkatan administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%.
5. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Tanjung Sengkuang .

Masukan input berupa dana Rp.306,206,980.00 dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya peningkatan administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%.

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur

Masukan input berupa dana Rp.0,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah tersedianya sarana dan prasarana aparatur selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%.

2. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur

Masukan input berupa dana Rp.81,638,100.- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah tersedianya pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur selama 1 tahun dengan target realisasi sebesar 100%

C. Program Peningkatan Pemberdayaan dan Partisipasi Masyarakat

1. Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program dan Kebijakan Pelayan Publik.

Masukan input berupa dana Rp.1,495,955,000.00,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kelurahan dan Kecamatan Serta Pembinaan RT/RW selama 1 tahun (4 kelurahan) dengan target realisasi sebesar 100%.

2. Penyelenggaraan Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan.

Masukan input berupa dana Rp.779,917,000.00,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Pelaksanaan Event Peringatan Hari Besar Nasional dan MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan selama 1 tahun (4 Event) dengan target realisasi sebesar 100%.

D. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

1. Operasional Pelayanan Sampah Kecamatan Batu Ampar

Masukan input berupa dana Rp.1,401,895,920.00,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya pelayanan pengangkutan

sampah rumah tangga ke TPS di Kecamatan Batu Ampar selama 1 tahun (4 kelurahan) dengan target realisasi sebesar 100%.

E. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh .
Masukan input berupa dana Rp.269.836.035,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target realisasi sebesar 100%.
2. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya .
Masukan input berupa dana Rp.338.579.700,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target realisasi sebesar 100%.
3. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Batu Merah.
Masukan input berupa dana Rp.1.411.763.950,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target realisasi sebesar 100%.
4. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang.Masukan input berupa dana Rp.2.193.084.436,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target realisasi sebesar 100%.
5. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Sungai Jodoh (DAU Tambahan)
Masukan input berupa dana Rp.90.162.500,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target realisasi sebesar 100%.
6. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Kampung Seraya (DAU Tambahan)

Masukan input berupa dana Rp.27.420.200,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target realisasi sebesar 100%.

7. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Batu Merah (DAU Tambahan)

Masukan input berupa dana Rp.44.215.000.00,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target realisasi sebesar 100%.

8. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Tanjung Sengkuang Kota (DAU Tambahan)

Masukan input berupa dana Rp.224.002.500,- dengan Indikator Keluaran Kegiatan adalah Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target realisasi sebesar 100%.

Realisasi Pelaksanaan Renstra Sampai Dengan Tahun 2020

Tahun 2020 merupakan tahun ketiga pelaksanaan Renstra 2016-2021. Realisasi pencapaian program dan kegiatan Renstra Kecamatan Batu Ampar Kota Batam sampai dengan tahun 2020 adalah sebagai berikut:

A. Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Indikator Kinerja : tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra kegiatan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran sebesar 100%.

2. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh.

Indikator Kinerja : tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra kegiatan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh sebesar 100%.

3. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh.

Indikator Kinerja : tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra kegiatan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh sebesar 100%.

4. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Kampung Seraya.

Indikator Kinerja : tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra kegiatan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Kelurahan Kampung Seraya sebesar 100%.

5. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Lubuk Batu Merah.

Indikator Kinerja : tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra kegiatan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Kelurahan Batu Merah sebesar 100%.

6. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Tanjung Sengkuang .

Indikator Kinerja : tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra kegiatan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Kelurahan Tanjung Sengkuang sebesar 100%.

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator Kinerja : tersedianya sarana dan prasarana aparatur selama 1 tahun dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100%

dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar 100%.

C. Program Peningkatan Pemberdayaan dan Partisipasi Masyarakat

1. Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program dan Kebijakan Pelayan Publik.

Indikator Kinerja : Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kelurahan dan Kecamatan Serta Pembinaan RT/RW selama 1 tahun (4 kelurahan) dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program dan Kebijakan Pelayan Publik sebesar 100%.

2. Penyelenggaraan Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan.

Indikator Kinerja : Pelaksanaan Event Peringatan Hari Besar Nasional dan MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan selama 1 tahun (4 Event) dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Penyelenggaraan Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan sebesar 100%

D. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

1. Operasional Pelayanan Sampah Kecamatan Batu Ampar

Indikator Kinerja : Terlaksananya pelayanan pengangkutan sampah rumah tangga ke TPS di Kecamatan Batu Ampar selama 1 tahun (4 kelurahan) dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Operasional Pelayanan Sampah Kecamatan Batu Ampar sebesar 100%.

E. Program Percepatan Infrastruktur Kelurahan (PIK)

1. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh.

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh sebesar 100%.

2. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya.

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya sebesar 100%.

3. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Batu Merah.

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Batu Merah sebesar 100%.

4. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang.

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang sebesar 100%.

5. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh (DAU Tambahan).

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh sebesar 100%.

6. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya (DAU Tambahan).

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya sebesar 100%.

7. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Batu Merah (DAU Tambahan).

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Batu Merah sebesar 100%.

8. Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang Kota (DAU Tambahan).

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembangunan / Peningkatan Prasarana dan Sarana Dasar Lingkungan Pemukiman dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang sebesar 100%.

9. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Sungai Jodoh (DAU Tambahan)

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2022, capaian Renstra Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Sungai Jodoh (DAU Tambahan) sebesar 100%.

10. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Kampung Seraya (DAU Tambahan)

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Kampung Seraya (DAU Tambahan) sebesar 100%.

11. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Batu Merah (DAU Tambahan)

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Batu Merah (DAU Tambahan) sebesar 100%.

12. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Tanjung Sengkuang (DAU Tambahan)

Indikator Kinerja : Terlaksananya Pembinaan masyarakat melalui peran serta masyarakat dengan target pada akhir Renstra tahun 2022 adalah 100% dan Sampai dengan tahun 2020, capaian Renstra Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Tanjung Sengkuang (DAU Tambahan) sebesar 100%.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN BATU AMPAR KOTA BATAM

Untuk mencapai visi yang telah ditentukan maka Kecamatan Batu Ampar memiliki beberapa misi sehingga menjadi suatu kesatuan tekad yang harus terwujud tahun per tahun secara bertahap sesuai dengan rencana kerja tahunan, Salah satu fungsi utama kecamatan adalah pelayanan umum kepada masyarakat. Adapaun bentuk pelayanan umum di Kecamatan Batu Ampar adalah Pengurusan KTP, Kartu Keluarga (KK), Surat Pengantar SKCK, Surat Keterangan Pindah Penduduk, Surat Keterangan Domisili Usaha dan bentuk pelayanan lainnya.

Salah satu sasaran strategis Kecamatan Batu Ampar adalah meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat yang baik dan efisien. Indikator kerja dari sasaran strategis ini adalah Indeks Kepuasan Masyarakat dan tersedianya layanan informasi dan leaflet/ booklet / formulir administrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table di bawah ini :

Tabel T-C.30 2.2 : Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Batu Ampar Kota Batam

No	Indikator Kinerja	SPM	IKK	Target Renstra Kecamatan Batu Ampar				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	2022	2023	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13
1	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi PD Kota Batam			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Meningkat dan terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Pemerintah			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Persentase Pengangkutan Sampah			75%	80%	80%	80%	75%	80%	80%	85%	

4	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ organisasi Kemasyarakatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat			8%	9%	10%	10%	8%	9%	10%	11%	

Dari tabel 2.2 diatas dapat dilihat pencapaian kinerja Kecamatan Batu Ampar adalah sebagai berikut:

- 1) Indikator kinerja “Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi PD Kota Batam”, realisasi capaian untuk tahun 2019 dan tahun 2020 adalah sesuai target renstra yaitu 100%, sedangkan untuk proyeksi tahun 2021 dan tahun 2022 juga 100%.
- 2) Indikator kinerja “Meningkat dan terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Pemerintah”, realisasi capaian untuk tahun 2019 dan tahun 2020 adalah sesuai target renstra yaitu 100%, sedangkan untuk proyeksi tahun 2021 dan tahun 2022 juga 100%.
- 3) Indikator kinerja “Persentase Pengangkutan Sampah”, realisasi capaian untuk tahun 2019 dan tahun 2020 adalah sesuai target renstra yaitu 75% dan 80%, sedangkan untuk proyeksi tahun 2021 dan tahun 2022 juga sesuai target renstra yaitu 80% dan 85%.
- 4) Indikator kinerja “Meningkatnya kapasitas Lembaga/ organisasi Kemasyarakatan”, realisasi capaian untuk tahun 2019 dan tahun 2020 adalah sesuai target renstra yaitu 100%, sedangkan untuk proyeksi tahun 2021 dan tahun 2022 juga 100%.
- 5) Indikator kinerja “Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat”, realisasi capaian untuk tahun 2019 dan tahun 2020 adalah sesuai target renstra yaitu 8% dan 9%, sedangkan untuk proyeksi tahun 2021 dan tahun 2022 yaitu 10% dan 11%.

2.3 ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN BATU AMPAR

Kecamatan merupakan perangkat daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan mempunyai tugas melaksanakan tugas Pemerintahan Daerah di Kecamatan. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kecamatan berfungsi melaksanakan pemerintahan daerah dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan penyelenggaraan pelayanan di lingkungan kecamatan termasuk perencanaan pembangunan.

Beberapa isu penting yang dihadapi Kecamatan Batu Ampar dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya adalah :

1. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan
 - a. Menghadirkan *Clean Government*
 - b. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan integritas aparatur pemerintahan, dan
 - c. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan
2. Kurangnya sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan agar bisa tepat, cepat dan akurat serta dekat dengan stakeholder atau masyarakat.
3. Banyaknya masyarakat yang belum melakukan perekaman KTP-El
4. Padatnya jumlah penduduk Kecamatan Batu Ampar sehingga dibutuhkan pemekaran wilayah untuk memudahkan dan menyingkat waktu pelayanan kepada masyarakat.
5. Pertumbuhan pedagang kaki lima di berbagai pusat keramaian dan jalan-jalan protokol.
6. Banjir di beberapa lokasi yang disebabkan oleh jaringan drainase yang rusak serta tidak sesuainya volume drainase dengan debit air yang datang.
7. Kurangnya ruang kelas belajar di sekolah untuk menampung kelebihan jumlah siswa.
8. Kerusakan beberapa ruas Jalan Lingkungan.

9. Belum tersedianya fasilitas terminal dan kurangnya sarana pemberhentian angkutan umum .
10. Berubah fungsinya Ruko dari tempat perdagangan menjadi tempat kontrakan dan sarang burung walet.
11. Masih adanya pengemis dan gelandangan yang berkeliaran di Kecamatan Batu Ampar.
12. Kurangnya sarana dan prasarana yang memadai di Kecamatan dan Kelurahan se Kecamatan Batu Ampar.

Sebagai salah satu Perangkat Daerah yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka Kecamatan Batu Ampar harus memberikan perhatian besar terhadap isu reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik. Pelayanan kepada masyarakat harus ditingkatkan dengan efektif dan efisien, karena tingginya tuntutan masyarakat dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) terhadap kinerja (*performance*) dan kualitas pelayanan (kejelasan prosedur, waktu, biaya, sarana dan prasarana serta kompetensi aparatur). Hal ini merupakan tantangan besar di masa yang akan datang.

2.4 REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Program pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah adalah:

1. Program Pengelolaan Persampahan.
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.
4. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan untuk tahun 2022 tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara program pilihan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah dengan program dan kegiatan pilihan yang direncanakan. Perbedaan terjadi pada kegiatan Peningkatan sarana dan prasarana aparatur membutuhkan anggaran lebih untuk kebutuhan peralatan / mesin kantor, pemeliharaan jaringan instalasi listrik yang sudah mulai rapuh. Namun dikarenakan pagu indikatif RKPD awal sudah ditentukan maka nilai kegiatannya disesuaikan menurut skala prioritas.

**Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
Tahun 2022**

PD : Kecamatan Batu Ampar Kota Batam

No	Rancangan Awal RKPD					Analisa Hasil Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Kec. Batu Ampar	Persentase Pengangkutan Sampah	80%	1,682,275,104.00	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Kec. Batu Ampar	Persentase Pengangkutan Sampah	80%	1,682,275,104.00	
	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Kec. Batu Ampar	Volume Sampah yang Terangkut	Ton/Hari	1,682,275,104.00	Kegiatan Pengelolaan Sampah	Kec. Batu Ampar	Volume Sampah yang Terangkut	Ton/Hari	1,682,275,104.00	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Batu Ampar	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%	15,155,011,255.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Batu Ampar	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%	15,155,011,255.00	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	10,384,864,889.00	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	10,384,864,889.00	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	60,858,000.00	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	60,858,000.00	

	Daerah					Daerah					
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	466,516,800.00	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	466,516,800.00	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Batu Merah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	171,118,800.00	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Batu Merah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	171,118,800.00	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Kampung Seraya	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	131,923,584.00	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Kampung Seraya	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	131,923,584.00	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Sei Jodoh	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	159,152,400.00	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Sei Jodoh	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	159,152,400.00	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Tanjung Sengkuang	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	203,050,200.00	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kel. Tanjung Sengkuang	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	203,050,200.00	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	1,133,772,000.00	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	1,133,772,000.00	

	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	1,285,399,104.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Batu Ampar	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	1,285,399,104.00	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Batu Merah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	140,075,616.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Batu Merah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	140,075,616.00	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Kampung Seraya	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	178,222,176.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Kampung Seraya	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	178,222,176.00	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Sei Jodoh	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	161,075,616.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Sei Jodoh	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	161,075,616.00	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Tanjung Sengkung	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	164,398,176.00	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kel. Tanjung Sengkung	Tersedianya Administrasi Perkantoran	1 Tahun	164,398,176.00	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Batu Ampar	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	514,583,894.00	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Batu Ampar	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	514,583,894.00	

3	PROGRAM PENYELENGGA RAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Batu Ampar	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	PKK 188 LPM 5 KADER POSYANDU 156 KPM 1732	1,799,946,000.00	PROGRAM PENYELENGGA RAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Batu Ampar	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	PKK 188 LPM 5 KADER POSYANDU 156 KPM 1732	1,799,946,000.00	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Batu Ampar	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	PKK 188 LPM 5 KADER POSYANDU 156 KPM 1732	1,799,946,000.00	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Batu Ampar	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	PKK 188 LPM 5 KADER POSYANDU 156 KPM 1732	1,799,946,000.00	
4	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Batu Ampar	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat	10%	8,020,332,680.00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Batu Ampar	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat	10%	8,020,332,680.00	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kec. Batu Ampar	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	10%	26,880,000.00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kec. Batu Ampar	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	10%	26,880,000.00	

	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Batu Merah	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	2,600,110,930.00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Batu Merah	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	2,600,110,930.00	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Kampung Seraya	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	899,024,000.00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Kampung Seraya	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	899,024,000.00	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Sei Jodoh	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	1,119,599,000.00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Sei Jodoh	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	1,119,599,000.00	

	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Tanjung Sengkuang	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	3,374,718,750.00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kel. Tanjung Sengkuang	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))	100%	3,374,718,750.00
5	PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Batu Ampar	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	218 Orang RT/RW dan 5 Orang LPM, PKK 77, LPM 77, Posyandu 650, KMP 320 dan Kader Siaga Aktif 512 Orang	935,900,400.00	PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Batu Ampar	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	218 Orang RT/RW dan 5 Orang LPM, PKK 77, LPM 77, Posyandu 650, KMP 320 dan Kader Siaga Aktif 512 Orang	935,900,400.00
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Batu Ampar	Terselenggaranya Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	5 Event / Tahun	935,900,400.00	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Batu Ampar	Terselenggaranya Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	5 Event / Tahun	935,900,400.00
	Jumlah				27,593,465,439.00	Jumlah				27,593,465,439.00

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Perencanaan pembangunan daerah Kota Batam membuka akses yang luas kepada pemangku kepentingan dalam memberikan usulan pembangunan di daerahnya. Usulan rencana pembangunan dapat berasal *Bottom Up yaitu usulan* dari masyarakat melalui mekanisme Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan dan tingkat Kota Batam. Selain itu usulan rencana pembangunan juga berasal dari usulan *Top Down* dari kunjungan kerja Walikota dan Reses DPRD.

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat yang diusulkan oleh pemangku kepentingan berdasarkan pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kota Batam yang mana penjaringan kebutuhan masyarakat dilakukan melalui sistem SIPD yang diajukan ke Kecamatan Batu Ampar Kota Batam. Usulan kegiatan masyarakat selanjutnya akan diverifikasi oleh Kecamatan Batu Ampar berdasarkan syarat teknis yang telah ditentukan. Dari usulan tersebut akan ditentukan prioritas usulan yang dapat diakomodir oleh Kecamatan Batu Ampar Kota Batam sesuai dengan skala prioritas dan kebutuhan serta anggaran. Usulan masyarakat yang masuk kedalam RKPD dan Renja Kecamatan Batu Ampar adalah usulan untuk Program Percepatan Infrastruktur Kelurahan (PIK).

Tabel 2.4
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI
PARA PEMANGKU KEPENTINGAN
TAHUN 2022 KOTA BATAM

PD : Kecamatan Batu Ampar

No	PROGRAM / KEGIATAN / PEKERJAAN		LOKASI	VOLUME
1	2		3	4
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			
	1.1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang		
	1	Peningkatan Jalan Semenisasi Jalan (P=125 m, L=2,5 m)	RT 003 RW 001 Kelurahan Tanjung Sengkuang	313 m ²
	2	Peningkatan Drainase U40 (P=375 m)	RT 001 RW 006 Kelurahan Tanjung Sengkuang	375 m'
	3	Peningkatan Semenisasi Jalan (P=192 m, L=3 m)	Kav. Bukit Makmur RT 002 RW 013	576 m ²

	4	Peningkatan Drainase U40 (P=120 m)	Perum GMP tahap II RT 002 RW 004 Kelurahan Tanjung Sengkuang	120 m'
	5	Peningkatan Semenisasi Jalan (P= 146 m, L= 3 m)	RT 002 RW 001 Kelurahan Tanjung Sengkuang	438 m2
	6	Peningkatan semenisasi Jalan (P=300 m, L= 4 m)	RT 004 RW 021 Kelurahan Tanjung Sengkuang	1200 m2
	7	Peningkatan Semenisasi Jalan (P=153 m, L=3 m)	Perum. Tering Mas RT 002 RW 018	459 m2
	8	Peningkatan Batu Miring (P=80 m,T=2 m)	Air Raja RT 003 RW 009	160 m2
	9	Peningkatan Batu Miring (P=100 m, T=2 m)	RT 005 RW 012 Kelurahan Tanjung Sengkuang	200 m2
	10	Peningkatan Drainase U30 (P=250 m)	RT 003 RW 002 Kelurahan Tanjung Sengkuang	250 m'
	11	Peningkatan Drainase U30 (P=230 m)	RT 001 RW 019 Kelurahan Tanjung Sengkuang	230 m'
	12	Peningkatan Batu Miring (P=30 m, T=1,5 m)	Perum GMP Tahap I RT 004 RW 003	45 m2
	13	Peningkatan Semenisasi Jalan (P= 200 m, L= 4 m)	RT 002 RW 007 Kelurahan Tanjung Sengkuang	800 m2

		14	Peningkatan Semenisasi Jalan (P=100 m, L=3 m)	Perum GMP Tahap II RT 005 RW 004 (Samping Paud Al-Madina)	300 m ²
		15	Peningkatan Drainase U30 (P= 130 m)	RT 005 RW 001 Kelurahan Tanjung Sengkuang	130 m'
		16	Peningkatan Drainase U40 (P=300 m)	RT 003 RW 021 Kelurahan Tanjung Sengkuang	300 m'
		17	Peningkatan Semenisasi Jalan (P=125 m, L=3 m)	Kav. Bukit Makmur RT 001 RW 013	375 m ²
		18	Peningkatan Semenisasi Jalan (P=60 m, L=4 m)	Perum. GMP Tahap II RT 002 RW 004	240 m ²
		19	Peningkatan Drainase U30 (P=288 m)	RT 002,003,RW 006	288 m'
		20	Peningkatan Semnisasi Jalan (P=214 m,L=3 m)	Perum. GMP Tahap. I RT 001 RW 003	642 m ²
		21	Peningkatan Drainase U30(P=80 m)	RT 001 RW 001 Kelurahan Tanjung Sengkuang	80 m'
		22	Peningkatan Batu Miring (P=50 m, T=1,5 m)	RT 005 RW 011 Kelurahan Tanjung Sengkuang	75 m ²

		23	Peningkatan Drainase U40 (P=105 m)	Perum. Sengkuang Raya RT 001 RW 014 Kelurahan Tanjung Sengkuang	105 m'
		24	Peningkatan semnisasi Jalan (P=120 m, L=3,5 m)	RT 005, RT 004 RW 011	420 m2
		25	Peningkatan Semenisas (P=120 m, L=4m)	RT 003 RW 007 Kelurahan Tanjung Sengkuang	480 m2
	1.2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh			
		1	Pembangunan Drainase U40 (DAU - PSPK) Lebar 40 cm Panjang 100 m	Komp.Mekar Wangi RT.07 RW.05	100 m1
		2	Pembangunan Batu Miring (DAU - PSPK) (Panjang 100 m tinggi 2 m) (Prioritas 29)	Komp. Happy Valley Garden RT.001 RW.005	200 m2
		3	Semenisasi Jalan (DAU - PSPK) (Panjang 100 m Lebar 2 m) (Prioritas 30)	Bukit Senyum RT.04 / RW.07	200 m2
		4	Pembangunan Batu Miring (DAU - PSPK) (Panjang 100 m tinggi 2 m) (Prioritas 31)	Mekar Wangi RT.07 / RW.05	200 m2

	5	Pembangunan Batu Miring (DAU - PSPK) (Panjang 100 m tinggi 2 m) (Prioritas 32)	Bukit Senyum RT.02 / RW.07	200 m ²
	6	Pembangunan Batu Miring (DAU - PSPK) (Panjang 50 m tinggi 2 m) (prioritas 33)	Komplek Orchid Point RT.005/RW.005	100 m ²
	7	Pembangunan Drainase U40 (DAU - PSPK) Lebar 40 cm Panjang 210 m (Prioritas 34)	Komp. Jodoh Permai RT.006 RW.005	210 m ¹
	8	Pembangunan Drainase U 40 (DAU - PSPK) (Lebar 40 cm, Panjang 50 m) (Prioritas 35)	Komp. Angkasa Utama RT.03 RW.05	50 m ¹
	9	Permbangunan Drainase susunan Bata U60 (DAU - PSPK) (lebar 60 cm, Panjang 50 m) (prioritas 36)	Komp. Angkasa Utama RT.03 / RW.05	50 m'
1.3.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Batu Merah			
	1	Jerambah Beton Panjang 114 mtr x Lebar 2 meter di Pelantar 1 (PSPK)	RT 06 RW 02	228 m ²
	2	Jerambah Beton panjang 114 meter Lebar 2 Meter di Pelantar 2 (PSPK)	RT.06 RW.02	228 m ²
	3	Semenisasi Jalan Lingkungan Panjang 235 meter Lebar 2 meter (PSPK)	RT 02 RW 08 dari jalan masuk RT 02 sampai perbatasan RT 01	470 m ²

	4	Batu Miring Panjang 74 meter Tinggi 1,5 meter (PSPK)	RT. 23 RW. 07	111 m2
	5	Batu Miring Panjang 38 meter Tinggi 2 meter (PSPK)	RT 12 RW 03	76 m2
	6	Batu Miring Panjang 51 meter Tinggi 2 meter (PSPK)	RT 04 RW 01	102 m2
	7	Batu Miring Panjang 56 meter Tinggi 2 meter (PSPK)	RT 18 RW 05	112 m2
	8	Semenisasi Jalan Lingkungan Panjang 350 meter Lebar 1,5 meter (PSPK)	RT 14 RW 04 dari mulai masuk RT 14 sampai ke atas perbatasan dengan RT 10	525 m2
	9	Drainase U30 Panjang 60 meter (PSPK)	RT 06 RW 02 dari jalan masuk RT 06 sampai ke Jerambah dan disamping rumah warga	60 m1
	10	Drainase U30 Panjang 58 meter (PSPK)	RT 25 Rw 01	58 m1
	11	Drainase U30 Panjang 100 meter (PSPK)	RT 12 Rw 03	100 m1
	12	Drainase U40 Panjang 118 meter (PSPK)	RT. 12 RW. 03	118 m1
	13	Drainase U30 Panjang 80 meter (PSPK)	RT 27 RW 08	80 m1

		14	Drainase U30 Panjang 50 meter (PSPK)	RT 10 RW 03	50 m1
		15	Drainase U40 Panjang 30 meter (PSPK)	Di wilayah RT 03 RW 01	30 m1
		16	Drainase U30 Panjang 140 meter (PSPK)	RT 01 RW 08 dari sebelah warung yang ada di RT 01 dekat jembatan terus masuk ke dalam	140 m1
		17	Drainase U40 Panjang 184 meter (PSPK - DAU)	RT 19 RW 06	184 m1
		18	Drainase U30 Panjang 73 meter (PSPK)	RT. 04 RW. 01	73 m1
		19	Drainase U40 Panjang 120 meter (PSPK)	RT 20 RW 06	120 m1
		20	Drainase U30 Panjang 27 meter (PSPK)	RT 23 RW 07	27 m1
		21	Drainase U30 Panjang 113 meter (PSPK)	RT 24 RW 07	113 m1
		22	Drainase U40 Panjang 42 meter (PSPK)	RT 14 RW 04	42 m1
		23	Drainase U40 Panjang 45 meter (PSPK)	RT 13 RW 04	45 m1
		24	Paving Block Jalan Lingkungan Panjang 60 meter Lebar 1,5 meter (PSPK)	RT. 15 RW, 04	90 m2

		25	Semenisasi Jalan Lingkungan Panjang 200 meter Lebar 2 meter (PSPK - DAU)	RT 11 RW 03 sekitar mesjid Nurul Ula	400 m ²
		26	Semenisasi Jalan Lingkungan Panjang 82 meter Lebar 1.5 meter (PSPK - DAU)	RT. 17 RW. 05 dari jalan masuk RT 17 sampai ke arah TPA	123 m ²
		27	Semenisasi Jalan Lingkungan Panjang 98 meter Lebar 2 meter (PSPK - DAU)	RT. 19 RW. 06 dari rumah Bp Tri Wahyudi terus ke belakang dan sampai perbatasan RT 15	196 m ²
		28	Paving Block Panjang 45 meter Lebar 1,5 meter (PSPK)	RT 25. RW. 01	67.5 m ²
		29	Paving Block Panjang 122 meter Lebar 1,5 meter (PSPK)	RT. 30 RW. 06	183 m ²
		30	Batu Miring Panjang 8 meter Tinggi 2 meter (PSPK)	RT. 20 RW. 06	16 m ²
		31	Batu Miring Panjang 43 meter Tinggi 2 meter (PSPK - DAU)	RT. 19 RW 06 perbatasan dengan RT 30	86 m ²
	1.4.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya			

		1	Semenisasi Jalan Lingkungan P=92m, L=4m (PSPK)	RT 02 RW 04 Sakura Garden	368 m2	
		2	Semenisasi Jalan Lingkungan P=95 L=4 (DAU)	RT 03 RW 04 Sakura Permai	380 m2	
		3	Semenisasi Jalan Lingkungan P=100m L=4m (DAU)	RT 01 RW 04 Sakura Garden	400 m2	
		4	Semenisasi Jalan Lingkungan P=100m L=4m (PSPK)	RT 01 RW 03 Seraya Garden Villa Cemara	400 m2	
		5	Batu Miring T=2m , P=100m (PSPK)	RT 02 RW 04 Sakura Garden	200 m2	
		6	Gedung Serbaguna 1 unit (PSPK)	Sakura Permai RT 03 RW 04	1 unit	
	2.1.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanjung Sengkuang				
		1	Pelatihan Membatik untuk masyarakat Kelurahan Tanjung Sengkuang (100 Orang) (DAU-PM)	Kelurahan Tanjung Sengkuang	100 Orang	
		2	Pelatihan Kewirausahaan (100 Orang) (DAU-PM)	Kelurahan Tanjung Sengkuang	100 Orang	

		3	Pelatihan UMKM(100 Org) {DAU-PM}	Kantor Lurah Tanjung sengkung	100 Orang	
	2.2.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sei Jodoh				
		1	Pelatihan Kader Kesehatan Masyarakat (75 Orang) (DAU-PM)	Kelurahan Sungai Jodoh	75 Orang	
		2	Pelatihan Kesiapsiagaan Masyarakat dalam Menghadpi Bencana (75 Orang) (DAU-PM)	Kelurahan Sungai Jodoh	75 Orang	
		3	Pelatihan Usaha (75 Orang) (DAU-PM)	Kelurahan Sungai Jodoh	75 Orang	
		4	Pelatihan Kerja (75 Orang))DAU-PM)	Kelurahan Sungai Jodoh	75 Orang	
	2.3.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kampung Seraya				
		1	Warkshop membatik (50 orang)	Kantor Lurah Kampung Seraya	50 Orang	
		2	Pelatihan penanganan bencana (50 orang)	Kantor Lurah Kampung Seray	50 Orang	
		3	Pelatihan Menjahit (50 orang)	Kantor Lurah Kampung Seraya	50 Orang	
	2.4.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Batu Merah				

	1	Pelatihan PHBS untuk 80 Orang (DAU - PM)	RT. 21 RW. 06	80 Orang
	2	Pelatihan Usaha untuk 50 Orang (DAU - PM)	RT. 25 RW. 01 di Aula Kantor Kelurahan Batu Merah	50 Orang
	3	Pelatihan Kursus Seni Budaya untuk 50 Orang (DAU - PM)	RT 21 RW 06 di Aula Gedung Pertemuan Bina Kasih	50 Orang

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Guna mendukung pelaksanaan misi yang diemban Pemerintah Kecamatan Batu Ampar, ada beberapa upaya yang akan dikembangkan sehingga keberhasilan pencapaian misi dapat diperkirakan lebih awal dengan memperhatikan indikator-indikator keberhasilan setelah Program Rencana Kerja Pembangunan mulai berjalan dengan anggaran yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Batam.

Beberapa upaya tersebut antara lain:

1. Peningkatan Pelayanan Administrasi perkantoran
2. Mendorong Kreativitas masyarakat dalam menjaga kerukunan hidup dan menumbuhkan nilai-nilai budaya tradisional yang berkembang.
3. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam proses pembangunan.
4. Menciptakan suasana yang kondusif dalam pengembangan SDM yang bermuatan IMTEK.
5. Menyeimbangkan daya dukung lingkungan yang sadar hukum terhadap nilai-nilai masyarakat

Untuk Efektifitas pembangunan Kecamatan Batu Ampar memegang lima kebijakan dalam pengembangan yang akan dikembangkan dan menjadikan perhatian utama dalam pembangunan lima tahun kedepan dan ditunjang oleh kebijakan umum yang telah dituangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Batu Ampar.

Adapun kebijakan umum :

1. Meningkatkan Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik;

2. Terlaksananya Penyelenggaraan Event Tingkat Kelurahan dan Kecamatan;
3. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kecamatan;
4. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Sungai Jodoh;
5. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Batu Merah;
6. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Tanjung Sengkuang;
7. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Kampung Seraya;
8. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur;
9. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur dan Disiplin Aparatur;

9 (Sembilan) kebijakan yang menjadi solusi dan semangat pembangunan Kecamatan Batu Ampar berada di bawah payung 'Iman dan Taqwa' sehingga setiap kebijakan tidak menyimpang dari nilai-nilai keimanan dan ketaqwaan serta patuh kepada perundang-undangan yang berlaku.

Untuk Efektifitas pembangunan Kecamatan Batu Ampar dalam pengembangan yang akan dikembangkan dan menjadikan perhatian utama dalam pembangunan lima tahun kedepan dimana Untuk mencapai visi dan misi yang telah dijabarkan dalam tujuan, sasaran dan strategi maka sebagai salah satu pendorong keberhasilan akan ditentukan oleh arah kebijakan. Untuk pencapaian dalam meningkatkan kinerja dan mengarah pada visi dan misi maka arah kebijakan Kecamatan Batu Ampar yaitu ;

1. Meningkatkan kualitas sumberdaya aparatur melalui pendidikan formal
2. peningkatan kinerja pegawai dan kualitas pelayanan.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor
4. Mengoptimalkan Pengawasan Kegiatan di Kecamatan

5. Mengoptimalkan keikutsertaan masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan melalui partisipasi, kritisi dan saran yang membangun
6. Mengoptimalkan perayaan event-event di Tingkat Kecamatan
7. Memberdayakan Masyarakat lewat Program Peningkatan Infrastruktur di Tiap Kelurahan.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA KECAMATAN BATU AMPAR

Pencapaian kinerja dapat diukur dengan baik apabila terdapat satuan pengukuran yang memadai, untuk itu tentunya diperlukan suatu program aksi yang dapat menunjang organisasi dalam menilai kinerjanya. Aktifitas atau kegiatan instansi pemerintah merupakan penjabaran dari program kerja operasional yang telah dibuat oleh organisasi tersebut. Aktifitas atau kegiatan ini berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun. Rencana kegiatan terdiri dari strategi pokok dan konkrit untuk diimplementasikan secara maksimal dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran dengan memperhatikan lingkungan yang ada, baik lingkungan internal maupun eksternal.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa OPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau ke semua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa.

Adapun program dan kegiatan Kecamatan Batu Ampar yang direncanakan untuk tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
Dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kota Batam

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Batu Ampar

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Persentase Pengangkutan Sampah	Kec. Batu Ampar	80%	1,682,275,104.00	APBD		85%	1,850,502,614.40
	1 Kegiatan Pengelolaan Sampah	Volume Sampah yang Terangkut	Kec. Batu Ampar	Ton/Hari	1,682,275,104.00	APBD		Ton/Hari	1,850,502,614.40
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	Kec. Batu Ampar	100%	15,155,011,255.00	APBD		100%	16,670,512,380.50
	1 Kegiatan Administrasi Keuangan	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kec. Batu Ampar	1 Tahun	10,384,864,889.00	APBD		1 Tahun	11,423,351,377.90

		Perangkat Daerah							
2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kec. Batu Ampar	1 Tahun	60,858,000.00	APBD		1 Tahun	66,943,800.00
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kec. Batu Ampar	1 Tahun	466,516,800.00	APBD		1 Tahun	513,168,480.00
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Batu Merah	1 Tahun	171,118,800.00	APBD		1 Tahun	188,230,680.00
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Kampung Seraya	1 Tahun	131,923,584.00	APBD		1 Tahun	145,115,942
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Sei Jodoh	1 Tahun	159,152,400.00	APBD		1 Tahun	175,067,640.00
7	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Tanjung Sengkuan g	1 Tahun	203,050,200.00	APBD		1 Tahun	223,355,220.00
8	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Batu Ampar	1 Tahun	1,133,772,000.00	APBD		1 Tahun	1,247,149,200.00

9	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kec. Batu Ampar	1 Tahun	1,285,399,104.00	APBD		1 Tahun	1,413,939,014.40
10	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Batu Merah	1 Tahun	140,075,616.00	DAU		1 Tahun	154,083,177.60
11	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Kampung Seraya	1 Tahun	178,222,176.00	DAU		1 Tahun	196,044,393.60
12	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Sei Jodoh	1 Tahun	161,075,616.00	DAU		1 Tahun	177,183,177.60
13	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Administrasi Perkantoran	Kel. Tanjung Sengkuan g	1 Tahun	164,398,176.00	DAU		1 Tahun	180,837,993.60
14	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Batu Ampar	1 Tahun	514,583,894.00	APBD		1 Tahun	566,042,283.40

		Pemerintahan Daerah							
3		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	Kec. Batu Ampar	PKK 188 LPM 5 KADER POSYAND U 156 KPM 1732	1,799,946,000.00	APBD	PKK 188 LPM 5 KADER POSYAND U 156 KPM 1732	1,979,940,600.00
	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	Kec. Batu Ampar	PKK 188 LPM 5 KADER POSYAND U 156 KPM 1732	1,799,946,000.00	APBD	PKK 188 LPM 5 KADER POSYAND U 156 KPM 1732	1,979,940,600.00
4		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat	Kec. Batu Ampar	10%	8,020,332,680.00	APBD	10%	8,822,365,948.00
	1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	Kec. Batu Ampar	10%	26,880,000.00	APBD	10%	29,568,000.00

2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	Kel. Batu Merah	100%	2,600,110,930.00	APBD	100%	2,860,122,023.00
3	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	Kel. Kampung Seraya	100%	899,024,000.00	APBD	100%	988,926,400.00
4	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	Kel. Sei Jodoh	100%	1,119,599,000.00	APBD	100%	1,231,558,900.00
5	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)	Kel. Tanjung Sengkuan g	100%	3,374,718,750.00	APBD	100%	3,712,190,625.00

5		PROGRAM PENYELENGGAR AAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Meningkatnya kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan	Kec. Batu Ampar	218 Orang RT/RW dan 5 Orang LPM, PKK 77, LPM 77, Posyandu 650, KMP 320 dan Kader Siaga Aktif 512 Orang	935,900,400.00	APBD		218 Orang RT/RW dan 5 Orang LPM, PKK 77, LPM 77, Posyandu 650, KMP 320 dan Kader Siaga Aktif 512 Orang	1,029,490,440.00
	1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terselenggaranya Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Batu Ampar	5 Event / Tahun	935,900,400.00	APBD		5 Event / Tahun	1,029,490,440.00
Jumlah						27,593,465,439.00				30,352,811,982.90

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

1.1 PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Pelaksanaan Program dan kegiatan SKPD Kecamatan Batu Ampar Kota Batam Tahun 2022 adalah :

- Program** : **PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**
Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Sampah
Jumlah Dana : Rp.1,682,275,104.00 (*Satu Milyar Enam Ratus Delapan Puluh Dua Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Seratus Empat Rupiah*)
Target Kegiatan : Volume Sampah yang Terangkut
- Program** : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**
Kegiatan : Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Jumlah Dana : Rp.10,384,864,889.00 (*Sepuluh Milyar Tiga Ratus Delapan Puluh Empat Juta Delapan Ratus Enam Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Sembilan Rupiah*)
Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran
- Program** : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**
Kegiatan : Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Jumlah Dana : Rp.60,858,000.00 (*Enam Puluh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah*)
Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran
- Program** : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**
Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Jumlah Dana : Rp.466,516,800.00 (*Empat Ratus Enam Puluh Enam Juta Lima Ratus Enam belas Ribu Delapan Ratus Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

Program : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kecamatan Batu Ampar

Jumlah Dana : Rp.466,516,800.00 (*Empat Ratus Enam Puluh Enam Juta Lima Ratus Enam belas Ribu Delapan Ratus Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

Program : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kelurahan Batu Merah

Jumlah Dana : Rp.171,118,800.00 (*Seratus Tujuh Puluh Satu Juta Seratus Delapan Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

Program : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kelurahan Kampung Seraya

Jumlah Dana : Rp.131,923,584.00 (*Seratus Tiga Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

Program : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kelurahan Sei Jodoh

Jumlah Dana : Rp.159,152,400.00 (*Seratus Lima Puluh Sembilan Juta Seratus Lima Puluh Dua Ribu Empat Ratus Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

**Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kelurahan Tanjung Sengkuang

Jumlah Dana : Rp.203,050,200.00 (*Seratus Lima Puluh Sembilan Juta
Seratus Lima Puluh Dua Ribu Empat Ratus Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

**Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintah Daerah

Jumlah Dana : Rp.1,133,772,000.00 (*Satu Milyar Seratus Tiga Puluh
Tiga Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur

**Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah Kecamatan Batu Ampar

Jumlah Dana : Rp.1,285,399,104.00 (*Satu Milyar Dua Ratus Delapan
Puluh Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan
Ribu Seratus Empat Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

**Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah Kelurahan Batu Merah

Jumlah Dana : Rp.140,075,616.00 (*Seratus Empat Puluh Juta Tujuh
Puluh Lima Ribu Enam Ratus Enam Belas Rupiah*)

Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran

**Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

- Kegiatan : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
: Pemerintahan Daerah Kelurahan Kampung Seraya
- Jumlah Dana : Rp.178,222,176.00 (*Seratus Tujuh Puluh Delapan Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Ribu Seratus Tujuh Puluh Enam Rupiah*)
- Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran
- Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
: DAERAH KABUPATEN/KOTA**
- Kegiatan : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
: Pemerintahan Daerah Kelurahan Sei Jodoh
- Jumlah Dana : Rp.161,075,616.00 (*Seratus Enam Puluh Satu Juta Tujuh Puluh Lima Ribu Enam Ratus Enam Belas Rupiah*)
- Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran
- Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
: DAERAH KABUPATEN/KOTA**
- Kegiatan : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
: Pemerintahan Daerah Kelurahan Tanjung Sengkuang
- Jumlah Dana : Rp.164,398,176.00 (*Seratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Seratus Tujuh Puluh Enam Rupiah*)
- Target Kegiatan : Tersedianya Administrasi Perkantoran
- Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
: DAERAH KABUPATEN/KOTA**
- Kegiatan : Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Jumlah Dana : Rp.514,583,894.00 (*Lima Ratus Empat Belas Juta Lima Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah*)
- Target Kegiatan : Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur
- Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
: DAERAH KABUPATEN/KOTA**
- Kegiatan : Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan
: Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Jumlah Dana : Rp.1,799,946,000.00 (*Satu Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Ribu Rupiah*)

Target Kegiatan : Jumlah RT, RW dan LPM yang aktif

Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Jumlah Dana : Rp.1,560.000,000.00 (*Satu Milyar Lima Ratus Enam Puluh Juta Rupiah*)

Target Kegiatan : Meningkatkan kapasitas Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan

Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Jumlah Dana : Rp.26,880,000.00 (*Dua Puluh Enam Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*)

Target Kegiatan : Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)

Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Batu Merah

Jumlah Dana : Rp.2,600,110,930.00 (*Dua Milyar Enam Ratus Juta Seratus Sepuluh Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Rupiah*)

Target Kegiatan : Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar)

Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kampung Seraya

Jumlah Dana : Rp.899,024,000.00 (*Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Puluh Empat Ribu Rupiah*)

Target Kegiatan : Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))

Program : **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sei Jodoh

Jumlah Dana : Rp.1,119,599,000.00 (*Satu Milyar Seratus Sembilan Belas Juta Lima Ratus Sembilan puluh Sembilan Ribu Rupiah*)

Target Kegiatan : Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))

Program : **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tanjung Sengkuang

Jumlah Dana : Rp.3,374,718,750.00 (*Tiga Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah*)

Target Kegiatan : Persentase Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) Lingkungan Permukiman berbasis peran serta (pemberdayaan) masyarakat (Kecamatan Batu Ampar))

Program : **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

Kegiatan : Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Jumlah Dana : Rp.935,900,400.00 (*Sembilan Ratus Tiga Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Ribu Empat Ratus Rupiah*)

Target Kegiatan : Terselenggaranya Event Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

TABEL 4.1
RENCANA KERJA KECAMATAN BATU AMPAR
TAHUN 2022

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEG/SUB KEG	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	2022		Unit Kerja PD Penanggungjawab	Lokasi
							TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	10	11	20	21
Mewujudkan peran serta lembaga / Organisasi Masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan guna peningkatan pertumbuhan ekonomi	Tersedianya data perencanaan pembangunan dan isentif RT, RW, LPM	Terlaksananya perencanaan pembangunan, isentif RT, RW, LPM selama satu tahun		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rencana kegiatan pembangunan, isentif RT, RW, LPM		1 Tahun	1,645,550,500.00		
				Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		1 Tahun	1,645,550,500.00		

				Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Tahun	173,750,500.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Tahun	1,471,800,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
Mewujudkan Infrastruktur di Kecamatan dan kelurahan yang berkualitas	Tersedianya Prasarana dan Sarana Dasar (PSD) lingkungan Pemukiman berbasis peran serta (pemberday	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM yang aktif dalam perencanaan		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM dan masyarakat yang aktif	10%, RT=174, RW 44 LPM=5 Masyarakat 100 Orang	5,083,610,753.10		

dan penataan lingkungan yang ramah, aman dan asri	aan) masyarakat di Kelurahan	dan pembangunan serta pemberdayaan masyarakat di kelurahan		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Kecamatan Batu Ampar	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM dan masyarakat yang aktif		10%, RT=174, RW 44 LPM=5 Masyarakat 100 Orang	24,640,000.00		
				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan Sungai Jodoh		RT,,,,, RW,,,,, LPM.....	24,640,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai Jodoh	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM dan masyarakat yang aktif		10%, RT=174, RW 44 LPM=5 Masyarakat 100 Orang	395,998,388.50		

				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan Sungai Jodoh		10%, RT=174, RW 44 LPM=5	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Jodoh		10%	296,819,638.50	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan		1 Kelurahan	5,000,000.00		
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Jodoh		100 Orang	99,178,750.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kampung Seraya	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM dan masyarakat yang aktif		10%, RT=174, RW 44 LPM=5 Masyarakat 100 Orang	402,599,890.00		

				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan Kampung Seraya		10%, RT=174, RW 44 LPM=5	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya
				Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Seraya		10%	372,437,670.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya
				Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan		1 Kelurahan	5,000,000.00		
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kampung Seraya		100 Orang	30,162,220.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Batu Merah	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM dan masyarakat yang aktif		10%, RT=174, RW 44 LPM=5 Masyarakat 100 Orang	1,601,576,845.00		

				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan Batu Merah		10%, RT=174, RW 44 LPM=5	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Batu Merah		10%	1,552,940,345.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan		1 Kelurahan	5,000,000.00		
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Batu Merah		100 Orang	48,636,500.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tanjung Sengkuang	Persentase Pembangunan sarana dan persarana dasar, Jumlah RT, RW, LPM dan masyarakat yang aktif		10%, RT=174, RW 44 LPM=5 Masyarakat 100 Orang	2,658,795,629.60		

				Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan Tanjung Sengkuang		10%, RT=174, RW 44 LPM=5	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanjung Sengkuang		10%	2,412,392,879.60	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan		1 Kelurahan	-		
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanjung Sengkuang		100 Orang	246,402,750.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
	Tersedianya pengelolaan sampah di kecamatan yang berwawasan lingkungan	Persentase pengelolaan persampahan berwawasan lingkungan		PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Jumlah sampah yang terangkut		80%	1,542,085,512.00		
				Kegiatan Pengelolaan Sampah	Persentase Pengangkutan Sampah		80%	1,542,085,512.00		

				Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota		1 Kecamatan	1,542,085,512.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota		1 Tahun	35,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
Mewujudkan pelestarian dan peningkatan nilai nilai agama, seni dan budaya, menjaga kerukunan	Meningkatkan nilai nilai agama, seni dan budaya, menjaga kerukunan hidup	Terlaksananya event / kegiatan keagamaan, seni dan budaya serta silaturahmi		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Jumlah Event / kegiatan keagamaan, seni dan budaya		MTQ/STQ, Safari Ramadhan, HUT RI, Jambore PKK, 1 Muharra	857,908,700.00		

hidup beragama dan sosial	beragama dan sosial					m, Silaturahmi			
			Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Kegiatan keagamaan, seni dan budaya serta silaturahmi		MTQ/ST Q, Safari Ramadhan, HUT RI, Jambore PKK, 1 Muharram, Silaturahmi	857,908,700.00		

			Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		HUT RI, Jambore PKK (Stand Bazar)	197,639,200.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
--	--	--	--	---	--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------

				Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		MTQ/ST Q, Safari Ramadhan, 1 Muharram	660,269,500.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Silaturahmi	30,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
Mewujudkan SDM Aparatur kecamatan dan kelurahan yang tangguh dalam	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik yang cepat, tepat, transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Masyarakat		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tersedianya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah		100%	13,027,940,251.70		

pelayanan kepada masyarakat	kepada masyarakat			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah selama satu tahun		100%	9,519,459,482.50		
				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN		1 Tahun	9,419,761,826.20	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		1 Tahun	99,697,656.30	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah selama satu tahun		100%	55,786,500.00		
				Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		1 Tahun	55,786,500.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar

				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kecamatan Batu Ampar)	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah selama satu tahun (Kecamatan Batu Ampar)		100%	388,487,000.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1 Tahun	8,391,900.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	101,237,400.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga		1 Tahun	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		1 Tahun	159,663,900.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		1 Tahun	19,586,600.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar

				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1 Tahun	1,500,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Tahun	99,607,200.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Sungai Jodoh)	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah selama satu tahun (Kelurahan Sungai Jodoh)		100%	145,889,700.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1 Tahun	3,850,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	52,027,800.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh

				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		1 Tahun	76,356,500.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		1 Tahun	8,316,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1 Tahun	1,500,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Tahun	5,339,400.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Kampung Seraya)	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah selama satu tahun (Kelurahan Kampung Seraya)		100%	120,929,952.00		

				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1 Tahun	1,599,180.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampun g Seraya
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	37,816,372.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampun g Seraya
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		1 Tahun	56,661,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampun g Seraya
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		1 Tahun	19,514,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampun g Seraya
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1 Tahun	1,500,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampun g Seraya

				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Tahun	5,339,400.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Batu Merah)	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah selama satu tahun (Kelurahan Batu Merah)		100%	156,858,900.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1 Tahun	7,755,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	69,163,600.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		1 Tahun	51,925,500.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah

				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		1 Tahun	22,675,400.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1 Tahun	1,500,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Tahun	5,339,400.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Tanjung Sengkuang)	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah selama satu tahun (Kelurahan Tanjung Sengkuang)		100%	186,129,350.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1 Tahun	3,148,200.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang

				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	94,580,750.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		1 Tahun	65,142,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		1 Tahun	17,919,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1 Tahun	1,500,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Tahun	5,339,400.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang

				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah selama satu tahun		100%	214,291,000.00		
				Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pengadaan Mebel		1 Tahun	15,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		1 Tahun	214,291,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		1 Tahun	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kecamatan Batu Ampar)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun (Kecamatan Batu Ampar)		100%	1,178,282,512.00		

				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Tahun	214,364,920.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Tahun	927,672,592.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Tahun	36,245,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Sungai Jodoh)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun (Kelurahan Sungai Jodoh)		100%	147,652,648.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Tahun	35,255,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh

				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	16,500,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Tahun	95,897,648.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kampung Seraya)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun (Kelurahan Kampung Seraya)		100%	163,370,328.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Tahun	45,142,680.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	22,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya

				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Tahun	96,227,648.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Batu Merah)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun (Kelurahan Batu Merah)		100%	128,402,648.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Tahun	32,505,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Tahun	95,897,648.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah

				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Tanjung Sengkuang)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun (Kelurahan Tanjung Sengkuang)		100%	150,698,328.00		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Tahun	53,755,680.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		1 Tahun	10,000,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Tahun	96,942,648.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kecamatan Batu Ampar)	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun		100%	471,701,903.20		
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianyaasa Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		1 Tahun	89,141,910.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya		1 Tahun	-	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Tahun	382,559,993.20	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kecamatan Batu Ampar

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Sungai Jodoh)	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun		100%	50,000.00		
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Tahun	50,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Sungai Jodoh
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kampung Seraya)	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun		100%	50,000.00		
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Tahun	50,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Kampung Seraya

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Batu Merah)	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun		100%	50,000.00		
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Tahun	50,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Batu Merah
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Tanjung Sengkuang)	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama satu tahun		100%	50,000.00		
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Tahun	50,000.00	Kecamatan Batu Ampar	Batam Kelurahan Tanjung Sengkuang
								22,157,095,716.80		

Dari tabel 4.1 hasil cetak dari *SIPD* pada tahapan RKPD Rencana program/kegiatan, indikator kinerja, target capaian dan kebutuhan dana Rencana Kerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 ini adalah sebesar Rp.22,157,095,716.80 (Dua Puluh Dua Milyar Seratus Lima Puluh Tujuh Juta Sembilan Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Enam Belas Rupiah) yang terdiri dari 5 (lima) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan.

Kondisi pada awal Tahun Anggaran 2021 yang berkaitan dengan pandemi (Covid-19) di Indonesia pada umumnya dan Kota Batam Khususnya, membuat pemerintah melalui Kementerian Dalam Negeri melakukan perubahan besar-besaran terhadap struktur belanja prioritas pada seluruh pemerintah daerah melalui *refocussing* dan realokasi anggaran untuk digunakan pada 3 (tiga) prioritas, anatara lain penanganan kesehatan, penanganan dampak ekonomi dan penyediaan jaring pengaman sosial (*Social Safety Net/JPS*). Dan hal ini tertuang dalam Intruksi presiden RI Nomor 4 Tahun 2020 tentang *refocussing* kegiatan, Realokasi Anggaran, serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).

Penanganan Covid-19 membutuhkan anggaran yang cukup besar mengingat pandemik ini memengaruhi banyak sektor. Seluruh anggaran yang bersumber dari DAK di luar DAK bidang Kesehatan dan Pendidikan pada akhirnya harus di *refocussing* yang diperuntukkan untuk penanganan pandemik ini. Berbagai upaya dilakukan pemerintah Kota Batam untuk mengatasi penyebaran Covid-19 di Kota Batam termasuk menunda seluruh pelaksanaan pekerjaan fisik selain di Dinas Kesehatan dan Dinas Pendidikan ditunda pekerjaan fisiknya terkecuali kegiatan yang telah berjalan sebelum kebijakan ini di tentukan. Menyikapi hal ini, maka ditahun 2022 Walikota Batam telah memberikan pengarahannya dalam Musrenbang Tingkat Kota Batam di Tahun 2021 bahwa seluruh prioritas pekerjaan fisik yang tertunda pelaksanaannya di Tahun 2021 harus menjadi prioritas di tahun 2022 selain perbaikan ekonomi akibat pandemik Covid-19. Hal ini pulalah yang pada akhirnya menetapkan peningkatan insfratuktur Kota Batam kembali menjadi prioritas di Tahun 2022. Di dalam buku RKPD Kota Batam Tahun 2021 tetap menjadi acuan jika

Perangkat Daerah akan melaksanakan pekerjaan yang tertunda pelaksanaannya di tahun 2022.

4.2 PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Berbagai permasalahan yang di hadapi Pemerintah Kecamatan Batu Ampar dalam penyelenggaraan pembangunan dan pengembangan wilayah Kecamatan adalah sebagai berikut ;

1. Kesenjangan Pengembangan Wilayah (Kawasan Industri dan Penduduk Tempatan) Seiring dengan laju pertumbuhan kawasan-kawasan industri yang demikian pesat di wilayah Kecamatan Batu Ampar, menjadikan Kecamatan ini memiliki mobilitas penduduk yang tinggi antara lain disebabkan oleh arus migrasi yang ramai dikunjungi oleh pendatang yang memburu lapangan pekerjaan. Timbulnya kantong-kantong pemukiman ilegal berimplikasi kepada dampak terburuk yaitu penyerobotan lahan-lahan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Sehingga timbul masalah kecil sosial yang paling mengganggu sendi kehidupan bermasyarakat, yaitu timbulnya kompleks pemukiman bermasalah.
2. Seiring Pemerataan Pembangunan dan Pendapatan Masyarakat. Kesenjangan hasil-hasil pembangunan ini sangat dirasakan oleh masyarakat. Dengan terbatasnya fasilitas umum (fasum) dan fasilitas sosial (fasos) seperti listrik, air, jalan dan lain sebagainya, merupakan indikasi yang berpotensi untuk menimbulkan konflik sosial pada masyarakat. Terbatasnya lapangan dan kesempatan kerja merupakan kendala lain yang harus dihadapi oleh masyarakat. Keterkaitan kesenjangan tersebut.
3. Kesenjangan Pemberdayaan Masyarakat. Terbatasnya sarana pendidikan dan Balai Latihan Kerja akan berdampak kepada tersedianya lapangan kerja yang memadai. Persaingan tenaga kerja yang memiliki keahlian dan keterampilan akan menyingkirkan tenaga kerja lokal (yang tidak mempunyai keahlian), disisi lain faktor yang

sering memicu kesenjangan tersebut adalah rendahnya kualitas pendidikan. Hal ini tidak saja akan merendahkan mutu tenaga kerja lokal, namun juga akan menimbulkan gap dan kecemburuan sosial diantara pekerja. Disisi lain SDM mereka yang tidak memenuhi klasifikasi pada perusahaan-perusahaan maupun industri, sehingga akhirnya lingkup perusahaan maupun industri tidak menjadi prospektif bagi kebutuhan tenaga kerja tersebut.

4. Terbatasnya Fasilitas Sosial, Usaha dan Pekerjaan. Pertumbuhan Penduduk Batam yang tinggi sebahagian besar telah berkontribusi dan terkontaminasi oleh arus migrasi. Akibat arus migrasi yang tinggi dan kurangnya dukungan fasilitas sosial yang ada, usaha serta pekerjaan yang memadai, menjadikan berbagai kawasan khususnya Kecamatan Batu Ampar belum memiliki tatanan kota yang benar-benar prospektif serta bebas konflik dan kerawanan sosial.
5. Sangat terbatasnya SDM yang berada di Kecamatan Batu Ampar dan tidak adanya tenaga/staf teknis yang menguasai atau yang ahli dalam bidang teknis untuk melaksanakan kegiatan pembangunan seperti kegiatan Infrastruktur.

4.3 PEMECAHAN MASALAH

Menyikapi berbagai permasalahan yang mengemuka dewasa ini Pemerintah harus segera mamulai usaha-usaha yang komprehensif, sehingga tidak mustahil lahir sebagai basis Kota Bisnis (Perdagangan dan Industri) dan juga kawasan yang mampu memberikan multi player efek bagi masyarakat sekitarnya. Dengan kata lain kawasan bisnis dibangun tanpa melupakan kawasan pemukiman baik untuk kebutuhan karyawan maupun masyarakat sendiri, Sehingga pada akhirnya setiap kawasan bisnis yang ada bersinergi dengan masyarakat sekitarnya. Iklim tersebut harus tercipta mengingat trend pergeseran nilai-nilai sosial budaya yang ada cost biaya hidup yang tinggi serta tingkat persaingan hidup yang berat dimana pada gilirannya hanya akan membidani lahirnya

individu-individu yang survive dan memikirkan diri sendiri tanpa berupaya untuk dapat bersinergi dan berpartner bersama-sama pemerintah dalam upaya membangun kota.

Namun demikian secara umum dalam tujuan jangka panjang beberapa solusi pemecahan masalah yang dapat diketengahkan seperti terciptanya kualitas manusia dan kualitas masyarakat yang maju dan mandiri dalam suasana tentram dan sejahtera lahir dan bathin dalam tatanan kehidupan berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

Disamping itu mensinkronisasi tujuan dan hakekat dari Otonomi Daerah dan Perubahan status Kota Batam yakni terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat daerah yang disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat itu sendiri. Atas dasar prinsip itulah untuk Rencana Kerja tujuan yang ingin dicapai melalui eksistensi Kecamatan Batu Ampar adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas SDM aparatur untuk mewujudkan profesionalisme dibidang tugas masing-masing.
- b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan SDM, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan penggalian potensi wilayah.
- c. Pengembangan infrastruktur yang disesuaikan dengan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW) Kota Batam.
- d. Terwujudnya tantangan sosial masyarakat yang disesuaikan dengan pengembangan Batam sebagai kawasan industri, perdagangan, alih kapal dan pariwisata.
- e. Terciptanya mekanisme dan prosedur pelayanan masyarakat yang efisien dan efektif untuk mewujudkan "KENYAMANAN, KEMUDAHAN DAN KEPUASAN

BAB V

PENUTUP

Dalam Pencapaian keberhasilan pembangunan guna mewujudkan Visi Kecamatan Batu Ampar **“Terwujudnya Kecamatan Batu Ampar sebagai Determinasi Kota Modern dalam penyelenggaraan pemerintahan untuk menciptakan pelayanan prima pada masyarakat ”** serta untuk mewujudkan Visi Kota Batam **“Terwujudnya Batam sebagai Bandar Dunia Madani yang Berdaya Saing, Maju, Sejahtera, dan Bermartabat”** maka perlu adanya komitmen, semangat, kemauan dan tekad bersama serta meningkatkan etos kerja yang lebih baik yang tercermin dalam kesungguhan, kejujuran dan keterbukaan dalam melaksanakan program kegiatan yang telah dirumuskan.

Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Batu Ampar merupakan Dokumen Perencanaan yang diharapkan dapat memberikan arah dalam melakukan Perencanaan Pembangunan dimasa yang akan datang. Dan dengan ditetapkannya Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 ini diharapkan kegiatan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Perumusan Perubahan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Batu Ampar akan dapat berhasil dengan baik apabila didukung oleh dana yang diajukan serta dengan komitmen melalui komunikasi secara *Top Down* maupun secara *Bottom Up Approach*.

Untuk mewujudkan pencapaian sasaran dan tujuan yang diharapkan telah dilalui dengan berbagai proses dalam merespon aspirasi masyarakat. Dengan demikian sangat diharapkan agar program-program kegiatan tersebut dapat terealisasi dan terlaksana sebagaimana yang diharapkan oleh masyarakat.

BATAM, 03 Agustus 2021
CAMAT BATU AMPAR

Drs. TUKIJAN
PEMBINA
NIP. 19670316 199203 1 010